



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu**  
**Öğrenci İşleri Birimi**  
**İzinli Ayrılma İş Süreci**

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 15.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı  | 27.01.2021 |
| Toplam Sayfa            | Bir(1)     |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı   | Sorumlular                                 | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler   | Doküman / Kayıt / Mevzuat   |
|---------|---|--|---|---|
| 1       | Öğrenci mazeretini kanıtlar belge ekli dilekçeyle başvuru yapar.  | İlgili öğrenci                             | Öğrenci İşleri Personeli  | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans ve Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Dilekçe  |
| 2       | Kayıt dondurma hakkı incelenerek yönetim kuruluna sunulur.  | Öğrenci İşleri Personeli                   | Öğrenci İşleri Personeli  | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yönetim Kurulu Kararı ,Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar HakkındaYönetmelik ve <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> |
| 3       | Yönetim kurulu kararı olumlu ise Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile bölümü bilgilendirilir. | Öğrenci İşleri Personeli<br>Yönetim Kurulu | Öğrenci İşleri Personeli<br>Bölüm Başkanlığı<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | <a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a> ve <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><br>Feray CANDAN<br>Yüksekokul Sekrteri | <b>ONAYLAYAN</b><br><br>Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ<br>Yüksekokul Müdürü |
|--|--|